



NORDISKA
folkhögskolan

Studeranderättslig standard

Detta dokument är en sammanställning av de villkor och policys som gäller för studerande på Nordiska folkhögskolan.

Innehållsförteckning

Information innan den sökande är antagen	2
Studenterättslig standard - Nordiska folkhögskolan	3
Mål med skolans kurser	3
Huvudmannens profil	3
Statens syften med folkhögskolor	3
Avgifter och kostnader under studietiden	3
Antagningsprocess och urvalskriterier	4
Intyg, behörigheter och omdömen	4
Tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning	4
Möjligheter till pedagogiskt stöd	4
Deltagarinflytande och studenterätt	4
Skolans policyer och övriga villkor för vistelse på skolan	5
Information vid kursstart	5
Försäkringar	6
Villkor för avstängning och avskiljning	7
Avgiftsfri undervisning	7
Intyg	7
Om en kurs upphör eller ställs in	7
Utvärderingar	7
Försäkringar	7
Disciplinära åtgärder	7
Principer för arkivering och öppenhet	8

Information innan den sökande är antagen

Här hittar du information och hänvisning till information om skolan och skolans kurser, som kan vara bra att känna till innan du ansöker om plats på skolan.

Studeranderättslig standard - Nordiska folkhögskolan

Nordiska folkhögskolans studeranderättsliga standard beskriver de grundläggande villkor och policyer, som påverkar dig som sökande och studerande, samt din studietid på skolan. Syftet med denna studeranderättsliga standard är att du som studerande ska veta vad som förväntas av dig, men också vad du kan förvänta dig av skolan.

Mål med skolans kurser

På skolans hemsida finns skolans kurser beskrivna. Där kan du läsa om kursupplägg och kursmål.

Huvudmannens profil

Nordiska folkhögskolan ägs och drivs av den ideella föreningen *Nordiska folkhögskolan i Kungälv* som är skolans huvudman. Föreningens stadgar och måldokument hittar du på skolans webbsida.

Statens syften med folkhögskolor

Statens syften med stödet till folkhögskolor och är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.
-

Villkor för statsbidraget till folkbildningen anges i regeringens förordning om statsbidrag till folkbildningen.

Avgifter och kostnader under studietiden

I förordningen om statsbidrag till folkbildningen anges att undervisning vid folkhögskola ska vara avgiftsfri. Däremot betalar du som studerande för kostnader som försäkring, internetuppkoppling, visst kursmaterial och studieresor. Studiekostnaderna är därför olika på de olika linjerna. Vi som folkhögskola har krav på oss att informera tydligt om vilka kostnader som är obligatoriska vid deltagande i skolans kurser. Detaljerad information om studiekostnader på de olika linjerna finns att läsa på kurssidorna på skolans hemsida. De fakturor som kommer från skolan ska betalas senast på förfallodagen. Betalning sker via bank/post. Fakturor från skolan till deltagarna hanteras enligt följande:

1. Senast på förfalldatum ska fakturan vara betald
2. Om betalning uteblir skickas en påminnelse

3. Vid utebliven betalning efter påminnelse lämnas ärendet till inkasso
4. Uteblivna betalningar till skolan kan leda till avskiljning

Antagningsprocess och urvalskriterier

Antagningsprinciperna är olika beroende på vilken slags kurs som deltagaren söker. På skolans hemsida kan du under varje kurs läsa om antagningsprinciperna för just den kursen. All antagning baseras på att den sökande har lämnat en fullständig digital ansökan senast sista ansökningsdatum.

Antagningen påverkas av en eller flera faktorer som skriftlig ansökan, antagningsprov/arbetsprov, intervju, referenser, formell behörighet och personlig nytta av kursen. Vid högt söktryck prioriteras sökande med störst behov av utbildningen och med förutsättningar att fullfölja utbildningen. Kursansvarig lärare ansvarar för antagningen. Antagningsbesked bör lämnas inom en månad efter sista ansökningsdatum. Den sökande får då besked, och de som är antagna får instruktioner om hur de ska bekräfta och säkra sin plats på kursen.

Intyg, behörigheter och omdömen

Alla som fullgör en kurs på Nordiska folkhögskolan får ett kursintyg. För att bli godkänd på skolans kurser krävs, förutom att du är klar med alla uppgifter och redovisningar, att du har fullgod närvaro. (Regler för närvaro finner du under rubriken "Närvaropolicy" nedan, samt på skolans hemsida.) På skolans allmänna linjer ges också studieomdöme.

Tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning

Nordiska folkhögskolans övergripande mål är att en funktionsnedsättning inte ska innebära ett hinder i den dagliga verksamheten på skolan. Vi strävar därför, så långt det är möjligt, att anpassa och ordna undervisning och boende så att studerande med funktionsnedsättning kan bedriva studier på samma villkor som andra studerande. Skolans möjligheter till anpassning är givetvis beroende av vilken kurs det handlar om och funktionsnedsättningens art och omfattning. Sökande med funktionsnedsättning bör därför ta kontakt med skolan innan ansökan för att försäkra sig om att Nordiska folkhögskolan är en lämplig studieplats. Studerande med funktionsnedsättning ska efter behov erhålla stödåtgärder och individuella anpassningar som har direkt samband med studiesituationen. Det kan också innebära en anpassad studietakt. Linjeansvarig lärare upprättar i sådana fall tillsammans med den studerande en individuell studieplan.

Möjligheter till pedagogiskt stöd

Funktionshindrade kursdeltagare erhåller efter behov stödåtgärder som har ett direkt samband med utbildningssituationen. Alla deltagare på skolans platsförlagda långa kurser har möjlighet att boka samtal med skolans kurator och SYV.

Deltagarinflytande och studeranderätt

Folkhögskolestudier bygger på aktiv delaktighet. Nordiska folkhögskolan är en gemensam arbetsplats för vuxna, där studerande, lärare och övrig personal tillsammans skapar och tar ansvar för arbetsmiljön. Det dagliga inflytandet över studierna sker i studiegrupperna och på linjerna. Varje linje utser också representanter till ett *deltagarråd* i början av terminen.

Deltagarråd har stöd från rektor och pedagogisk personal.

Deltagarrådet har, enligt skolans stadgar, rätt att utse en representant som adjungeras i skolans styrelse.

Nordiska folkhögskolan har anslutit sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. FSR är ett oberoende centralt råd med uppgiften att stärka de studerandes rättsliga ställning. FSR tar emot och behandlar anmälningar från studerande som uttömt de möjligheter som finns inom skolan och som rör den studerandes rättsliga ställning gentemot skolan. FSR prövar fallen utifrån vad som beskrivs i detta dokument. Rådet begär in skolans yttrande i det aktuella ärendet som de dokument som ärendet berör. FSR meddelar sedan skolan hur de anser att skolan har hanterat ärendet. Skulle FSR underkänna skolans handläggning ärendet omprövas det också i Nordiska folkhögskolans styrelse. Mer information om FSR finns på:

<https://www.folkbildningsradet.se/folkhogskola/studeranderatt/>

Det är skolans styrelse och rektor som har befogenheter att fatta beslut som påverkar din studiesituation och dina rättigheter på skolan. Kontaktuppgifter till rektor och styrelsen finns på Nordiska folkhögskolans hemsida. www.nordiska.fhsk.se

Om det är något du känner dig missnöjd med, eller upplever dig orättvist behandlad på skolan är det viktigt att först prata med din lärare eller kursledaren. I nästa steg ska du vända dig till rektor med dina klagomål. Därefter är det skolans styrelse som du kan vända dig till. Om du tycker att ingen på skolan eller skolans styrelse besvarar dina klagomål på ett bra sätt kan du vända dig till FSR.

Skolans policyer och övriga villkor för vistelse på skolan

Skolan har ett antal policydokument som reglerar olika områden av skolans verksamhet. På skolans hemsida finns följande policyer:

- Nordiska folkhögskolans policy gällande alkohol
- Nordiska folkhögskolans policy gällande droger
- Nordiska folkhögskolans policy gällande närvaro
- Nordiska folkhögskolans policy gällande likabehandling
- Nordiska folkhögskolans policy gällande bemötande av kursdeltagare med funktionsnedsättning
- Nordiska folkhögskolans miljöpolicy
- Nordiska folkhögskolans policy gällande användning av datorer och nätverk

Vid varje läsårsstart hålls en genomgång av skolans policydokument för alla deltagare.

Information vid kursstart

Vid kursstart informeras deltagarna om:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Kursplan och schema
- Terminstider och ledigheter
- Riktlinjer för intyg, behörigheter och omdömen
- Frånvaroregler
- Rapporteringssystem för t ex CSN och motsvarande nordiska funktioner
- Tillgång och villkor för användning av skolans lokaler och utrustning
- Etiska regler för användning av skolans nätverk och IT-utrustning

Avgiftsfri undervisning

Undervisning på folkhögskola är avgiftsfri. Det betyder att skolan inte tar betalt för undervisning, undervisningslokaler och läromedel. En kurs kan dock ta en deltagaravgift för kostnader för internet, kopiering, gemensamma aktiviteter samt för material som används under kursen. På skolans hemsida hittar du information om vad som gäller för varje kurs.

Intyg

Efter avslutad kurs får varje deltagare ett intyg på att kursen är genomförd, samt övergripande information om kursens moment och omfattning.

Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs ställs in innan kursstart informeras de som blivit antagna till kursen. Om möjligt erbjuder skolan plats på någon av skolans övriga kurser.

Utvärderingar

Skolans verksamhet utvärderas återkommande och på ett flertal nivåer. Skolans undervisningsverksamhet utvärderas årligen genom den nationella Folkhögskoleenkäten. Arbetet på avdelningar, kurser och i projekt utvärderas beroende på verksamhetens art.

Försäkringar

Deltagare och personal omfattas i skolverksamheten av ett försäkringsskydd som skolan avtalat. Försäkringen är begränsad och gäller under arbetstid. Försäkringen omfattar inte personlig egendom. Boende på skolans internat rekommenderas att teckna en hemförsäkring.

Disciplinära åtgärder

Om en kursdeltagare har brutit mot de regler som finns på Nordiska folkhögskolan eller gjort sig skyldig till ett brott, enligt svensk lag, som påverkar skolsituationen, kommer disciplinära åtgärder att vidtas. Information om vilka regler skolan har ges deltagarna vid skolstart muntligt och skriftligt i form av policydokument. Styrelsen har delegerat till rektor att besluta om följande disciplinära åtgärder:

Samtal

Samtal med skolledning. Samtalet syftar till att reda ut vad som hänt samt klargöra vilka regler som gäller för att fortsätta studier ska vara möjliga. Skolledningen kan vid samtalet begära att deltagaren träffar kurator, eller kommer på ett uppföljande samtal.

Kontrakt

Kontrakt mellan skolan och deltagaren. I kontraktet regleras vilka krav som skall uppfyllas för att deltagaren skall ses som fortsatt studieaktiv.

Varning

Skolan kan efter en förseelse ge en skriftlig varning till den som gjort förseelsen.

Avstängning

Vid allvarliga förseelser kan skolan besluta om avstängning under en period. Avstängning betyder att deltagaren inte kan vistas på skolans område eller delta i undervisning eller andra skolaktiviteter. En avstängning kan tillämpas med oedelbar verkan. Avstängning kan leda till avskiljande.

Avskiljande

Skolan kan besluta om avskiljande av en deltagare. Vid ett avskiljande upphör deltagarens studier och deltagaren får inte vistas på skolans område. Grund för avskiljning kan vara:

- **Hälsa** – om deltagarens hälsa inte gör det möjligt att delta i undervisning eller gör det möjligt att tillgodogöra sig undervisning.
- **Närvaro** – om deltagarens låga närvaro inte gör det möjligt att delta i undervisning eller gör det möjligt att tillgodogöra sig undervisning
- **Säkerhet** – om deltagarens beteende innebär ett hot mot skolan eller om det finns en yttre hotbild mot deltagaren som kan få konsekvenser på skolan och som inte gör det möjligt för deltagaren att delta i eller tillgodogöra sig undervisning
- **Brott mot skolans regler** – deltagarens beteende medger inte möjlighet att delta i undervisning eller möjlighet att tillgodogöra sig undervisning.

Beslut och besvär

Ett beslut om avstängning eller avskiljning kan meddelas muntligt, men skall meddelas skriftligt. Beslutet kan överklagas i två steg:

1. Till Styrelsen för Nordiska folkhögskolan
2. Till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Avskiljande från boende

Rutiner för varning och avskiljande enligt ovan innefattar också internatboendet. Det innebär också att en kursdeltagare kan avskiljas från sitt boende på internatet, men behålla sin utbildningsplats, om det är regelbrott eller oönskat beteende vad gäller internatboendet som föranlett den disciplinära åtgärden.

Ett individuellt hyreskontrakt upprättas för varje studerande som ska bo på skolans internat vid inflyttning. Detta kontrakt reglerar rättigheter och skyldigheter som hyresgäst på internatet, samt vilka regler som kringgärdar boendet på internatet. Vid ett avskiljande ska deltagaren lämna sitt internatboende omgående.

Principer för arkivering och öppenhet

Enligt Nordiska folkhögskolans arkivordning sparas ansökningshandlingar hos oss i två år för att därefter makuleras. Vi skickar inte tillbaka några handlingar. Omdömen, behörigheter och intyg sparas för all framtid.

Personliga uppgifter

Nordiska folkhögskolan är restriktiv med att lämna ut uppgifter om deltagare på skolan. När någon kontaktar skolan med frågor om enskilda deltagare ber vi dem i första ta kontakt med deltagaren direkt.

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter på deltagare upprättas linjevis och finns även i skolans studeranderegister. Om en deltagare har skyddad identitet eller inte vill offentliggöra personliga uppgifter meddelas detta till skolan som sedan hanterar uppgifterna enligt särskilda rutiner i samråd med den studerande.

Kontaktuppgifter på anställda är tillgängliga med uppgifter om e-post och telefonnummer i tjänsten. Privata adressuppgifter lämnas däremot inte ut.

Bild och film

Varje enskild deltagare får avgöra om den godkänner att bli fotograferad eller filmad på skolan. Den enskilde får också avgöra om bilder eller filmer där hen figurerar får användas internt på skolan, på skolans webplatser eller i foldrar och informationsmaterial.

Tystnadsplikt och sekretess

Kurator har sträng sekretess gentemot utomstående, men har inte tystnadsplikt gentemot skolans övriga personal. Kurator avgör själv vad som i olika sammanhang kan delges övrig skolpersonal men är skyldig att informera rektor vid behov.

Lärarnas och all övrig personals tystnadsplikt är inte lika stark utan utgår från huruvida enskild deltagare kan lida skada av att uppgifter röjs. Men de uppgifter som kan antas vara till men för en enskild deltagare eller närstående till denne, skyddas och måste hanteras mycket varsamt. Skolan lämnar inte, utan deltagarens medgivande, personbunden information till utomstående. Undantaget är de myndigheter skolan är skyldig att rapportera till, det vill säga SCB, CSN och Folkbildningsrådet.

Dokumentet är reviderat 2023

Informera gärna skolan om något saknas eller är oklart i dokumentet.